

**Инструкция**  
**для мобильного приложения «СУР ОФИС»**  
**(версия 1.1)**

**1. Назначение программы**

Мобильное приложение «СУР ОФИС» предназначено для офисных сотрудников работающих в частной охранной организации, которые могут просматривать подробную информацию по существующим объектам созданным в ПО СУР, заявкам технического отдела, а также графики смен заступления на охрану.

## 2. Работа с приложением

2.1. Приложение для Android можно скачать с официального магазина приложений - Google Play Market по адресу: <https://play.google.com/store/apps/details?id=chop.com.chop>.

2.2. Из списка установленных приложений выбрать приложение "СУР ОФИС" и запустить его.

2.3. При первом запуске приложения необходимо ввести IP адрес рабочего сервера в соответствующее текстовое поле ввода, на котором заранее создан аккаунт пользователя офисного работника и соответствующими правами доступа к модулю «Заявки», «Объекты», «Посты». Затем для сохранения адреса и перехода на экран авторизации нажать "галочку" на инструментальном меню приложения (Рисунок 1).

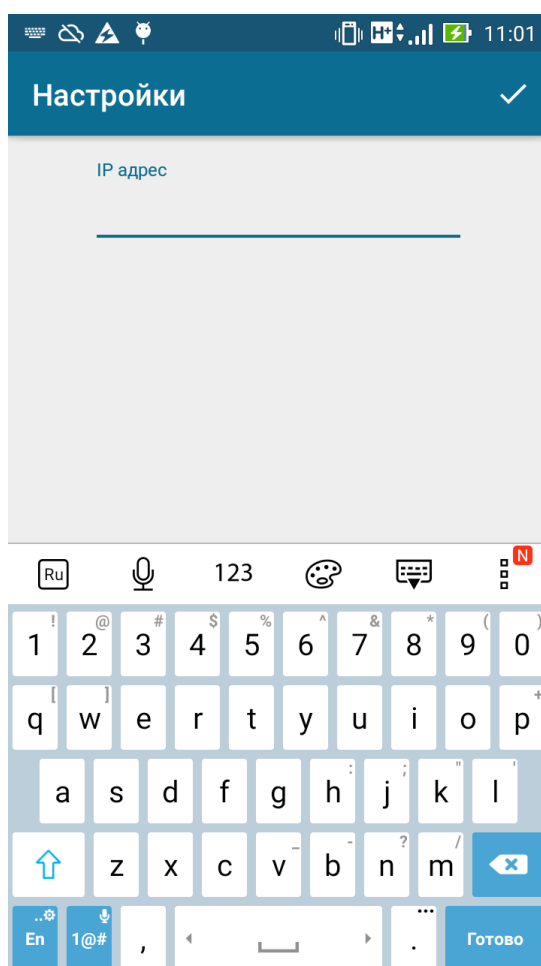


Рисунок 1 - Экран ввода IP адреса рабочего сервера

2.4. Для изменения IP адреса рабочего сервера необходимо нажать на кнопку настроек в инструментальном меню приложения. После ввода логина и пароля соответствующего пользователя и нажатия кнопки "Войти" (Рисунок 2) будет осуществлен переход на главный экран приложения. При возникновении ошибок либо неверного ввода логина/пароля выводится соответствующее сообщение на экран. При отсутствии интернета вход осуществляться не будет.

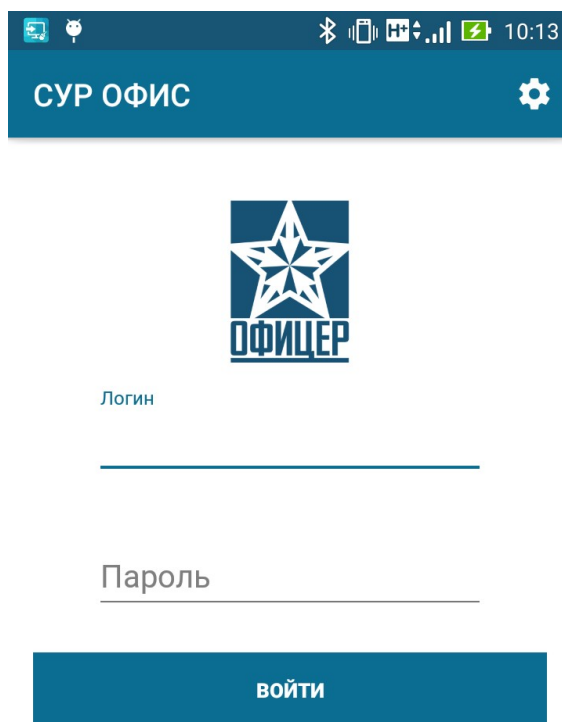


Рисунок 2 - Экран аутентификации пользователя

2.5. На главном экране приложения (Рисунок 3) находится фрагмент с поиском по объектам, а также боковое меню с несколькими вкладками, которое можно открыть свайпом вправо. Поиск по объектам осуществляется с помощью кнопки «Поиск». Также можно отфильтровать объекты по необходимым параметрам, указанным на экране — такие как «Название объекта», «Пульт» и т. д.

Объекты

Название объекта

Пульт

№ договора:

Номер на пульте

Клиент

Статус объекта

Вид услуги

Подвид услуги

Адрес:

Расширенный поиск:

ПОИСК

Рисунок 3 - Главный экран приложения

2.6. После выполнения поиска (см. п. 2.5.) на экран будет выведен результат - список объектов с соответствующими параметрами (Рисунок 4). Для просмотра более подробной информации об объекте необходимо нажать на него.

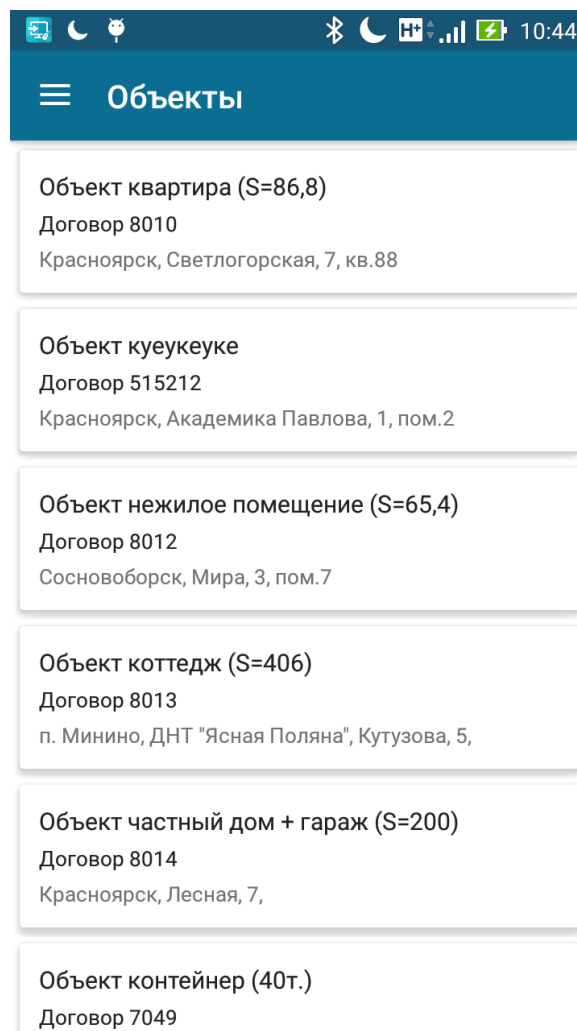


Рисунок 4 — Список объектов

2.7. Экран просмотра подробной информации об объекте состоит из большого количества текстовых полей. Внизу карточки объекта располагается карта с нанесенной отметкой — местоположением объекта.

← частный дом + гараж (S... ✓

Название объекта  
частный дом + гараж (S=200)

Адрес  
Красноярск, Лесная, 7,

Номер на пульте	Пульт
8014	Офицер
Комментарий	Пароль
а/п 1500; подкл. 1000р.	ЛУЧ-8014
Кто привел	Дата начисления
Офис	
Кто привел	Месяц начисления
Вид деятельности	
жилое	
ГБР	

Рисунок 5 — Экран просмотра информации об охраняемом объекте

2.8. В боковом меню также можно выбрать вкладку «Заявки», при этом откроется фрагмент со списком всех заявок в техническом отделе ПО СУР (Рисунок 6). Для просмотра и редактирования информации по заявке необходимо на нее нажать.

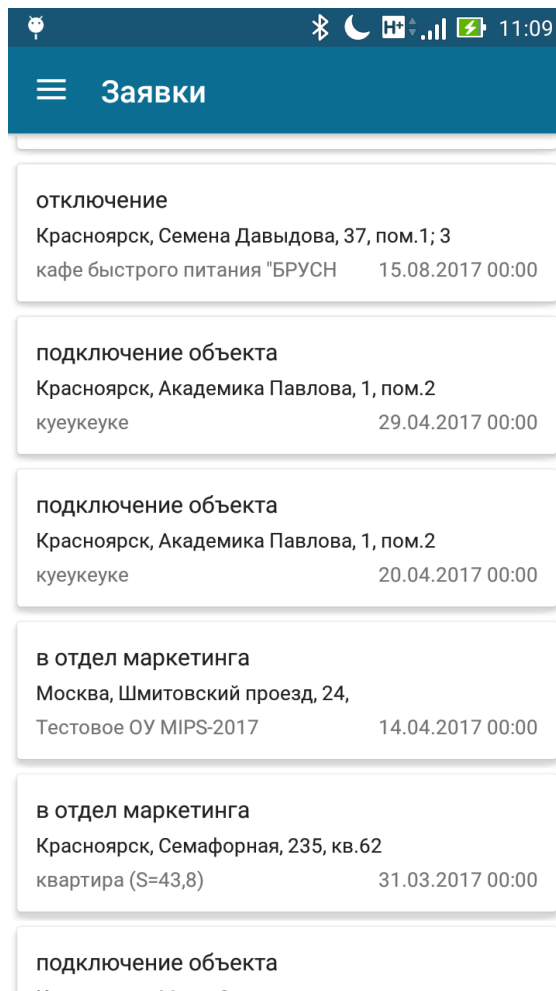


Рисунок 6 — Список заявок

2.9. На экране подробной информации о заявке имеется большое количество текстовых полей. Некоторые из них можно редактировать. Внизу карточки заявки располагается карта с меткой - местоположение объекта откуда поступила заявка, а также история заявки (Рисунок 7).

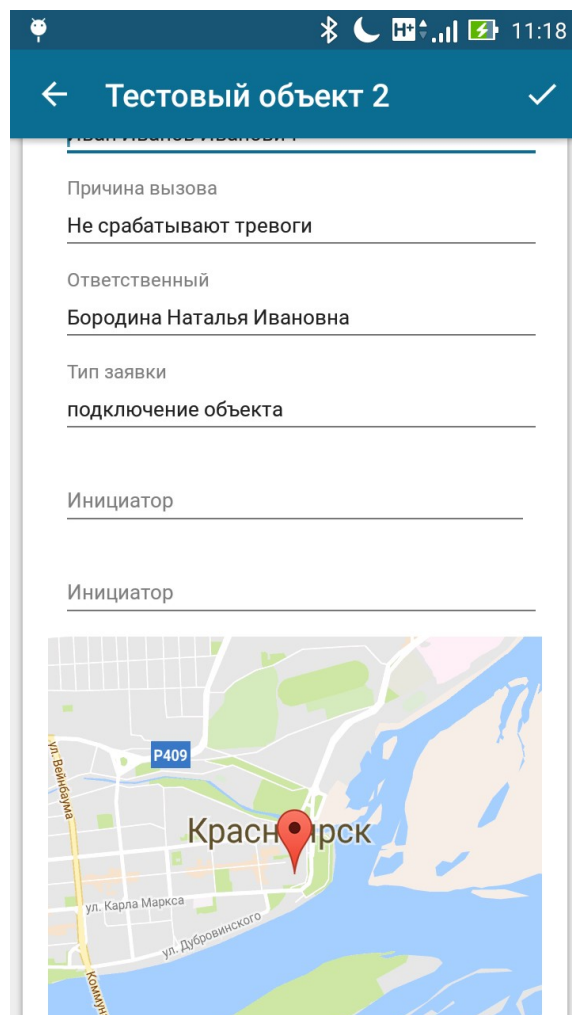


Рисунок 7 — Экран редактирования и просмотра информации заявки



2.10. Во вкладке «Посты» бокового меню можно увидеть текущие смены, смены которые должны заступить согласно графику, а также завершенные смены текущего периода на постах (Рисунок 8).

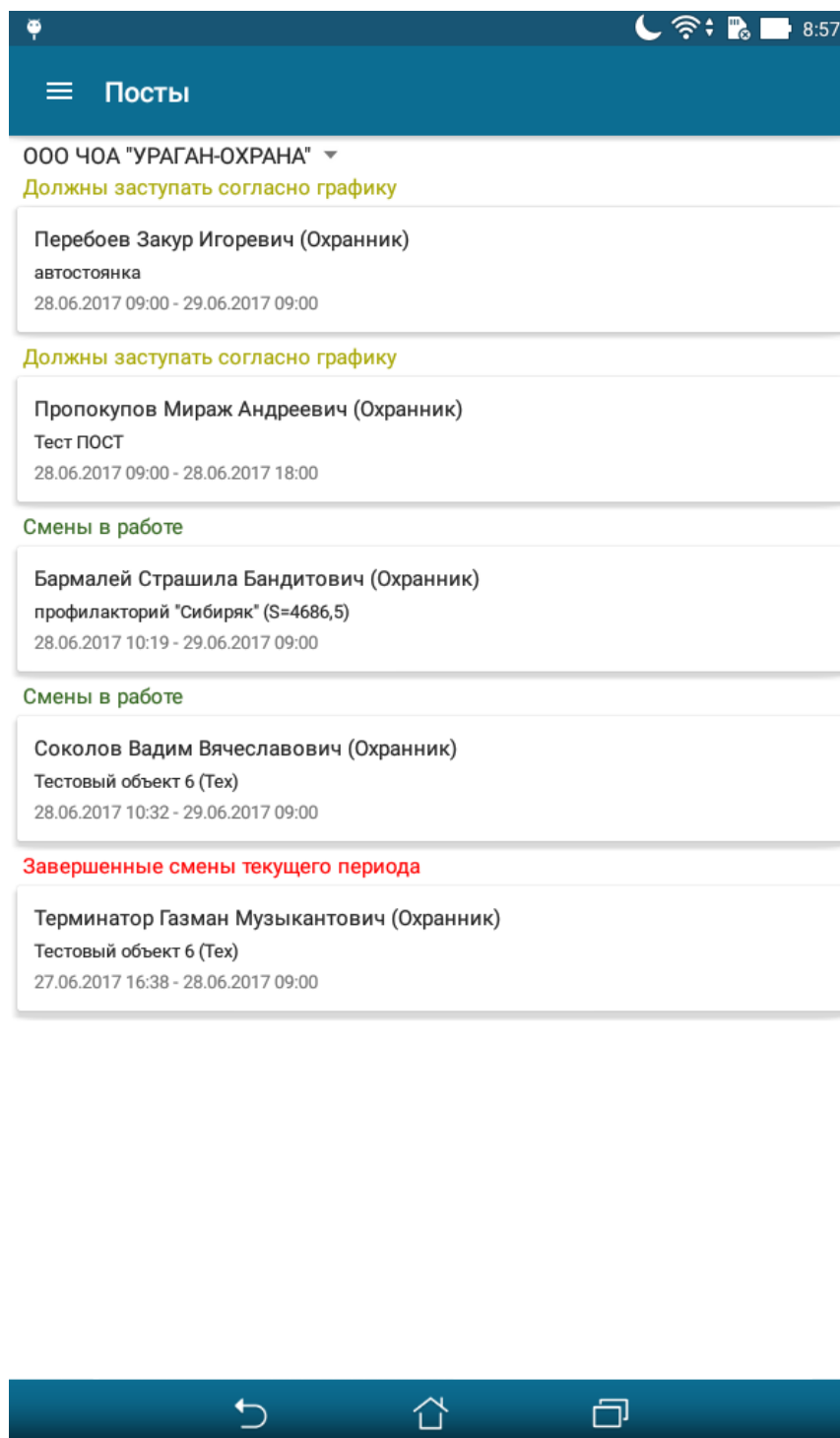


Рисунок 8 — Экран просмотра постовых смен

2.11. Для того, чтобы охранник заступил на смену, необходимо выбрать охранника с надписью «Должны заступать согласно графику». После этого откроется диалоговое окно, в котором нужно выбрать время заступления, оружие, причину заступления. После нажатия на кнопку «Заступил» на экран будет выведено уведомление о том, что охранник заступил на смену.

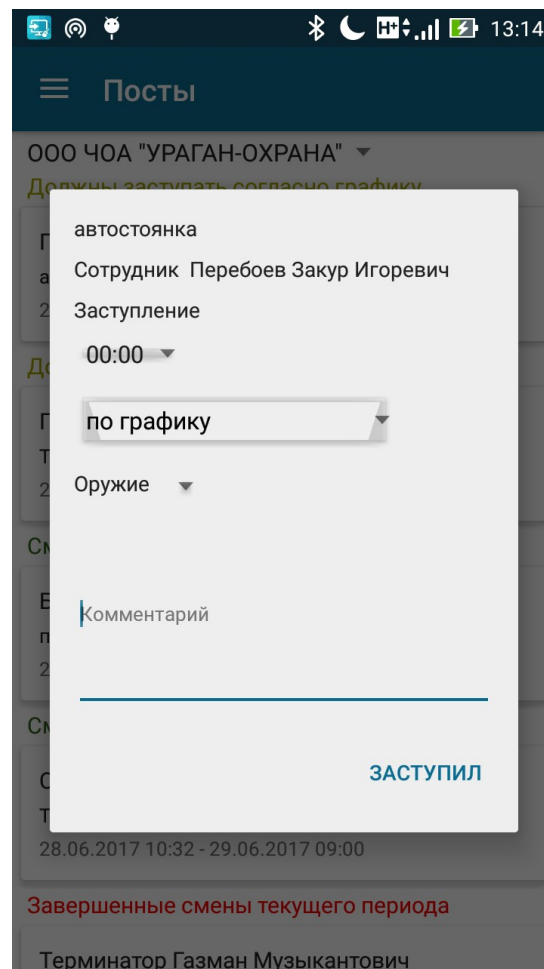


Рисунок 9 - Диалоговое окно заступления на смену охранника

2.14. Для отмены заступления охранника на смену необходимо выбрать охранника с надписью «Смены в работе» (Рисунок 10). Также можно отменить завершение смены выбрав охранника с надписью «Завершенные смены текущего периода».

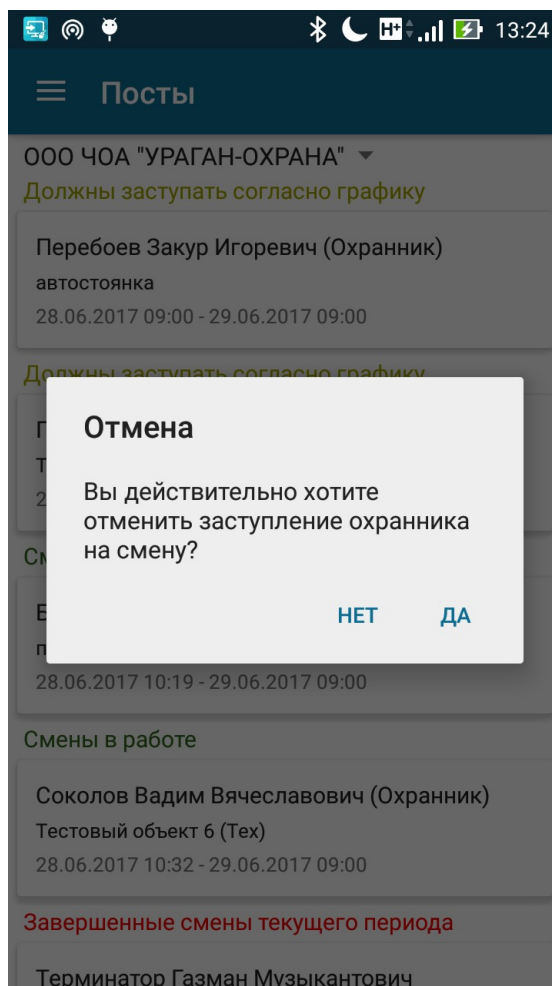


Рисунок 10 — Отмена заступления охранника на смену